附件2.

武汉大学研究生创新实践协会简介

武汉大学研究生创新实践协会（以下简称“创协”或“协会”）是在研究生工作部指导下负责开展研究生实践锻炼、研究生实践育人活动及研究生科技创新竞赛的学生社团。协会秉承“服务校园文化生活、服务研究生成长成才”的宗旨，积极搭建共享平台、推出服务项目、锤炼精品活动、构建长效机制，为培养研究生综合素质服务。

**一、秘书处。**秘书处是创协的桥梁和纽带，主要负责创协日常事务管理。主要工作包括：一是人事管理，负责协会换届工作、招新工作，负责协会成员培训工作，负责协会成员的考核工作、评优及表彰工作，负责协会成员的人事档案及任职证明工作；二是会议管理，负责协调召开全体会议、工作例会、专题会议，并负责相关会议会务组织；三是财务管理，负责经费审批及报销手续；四是档案管理，负责协会工作文件的建档存档；五是制度管理，负责《章程》、《例会工作条例》、《财务工作条例》、《考核办法》等制度拟定及修订，监督及执行；六是协助主席团落实相关工作；七是其他工作。

**二、宣传部。**宣传部是创协的窗口和代言，主要负责创协工作的宣传推广。主要工作包括：一是宣传研究生创新实践活动，搭建宣传平台，拓展宣传渠道，撰写、征集相关新闻稿件，维护微信平台；二是宣传推广，制作专题视频和PPT资料，设计制作相关文化产品；三是负责工作资料编印，负责研究生实践锻炼工作总结材料、工作简报制度、内部刊物制作；四是其他工作。

**三、研究中心。**研究中心主要负责研究生科技创新活动、实践育人工作的相关调查研究。主要工作包括：一是理论研究工作，分析武汉大学研究生学科竞赛和实践锻炼的相关数据，深度调研、精准分析，撰写专题研究报告及论文；二是跟踪动态，立足于研究生科技创新和实践育人新形势，追踪学术创新、学科竞赛、社会实践、实践锻炼热点趋势，编印相关资料，提供决策支持；三是其他工作。

**四、实践育人项目部。**实践育人项目负责研究生实践锻炼工作的组织协调。主要工作包括：一是选拔工作，负责设计科学方法，甄别、选拔优秀研究生匹配研究生实践锻炼岗位，负责组建各团队，选拔队长、副队长等；二是培训工作，负责筹划建立一套完善的培训体系及培训课程，着力将培训贯穿实践全过程，配合做好出征仪式；三是考核工作，负责建立健全考核制度，做好考核工作，协助做好评优工作及学分认定工作，配合做好优秀团队评选答辩工作；四是塑造典型，做好典型人物、事迹及成果挖掘、培育工作，协助宣传典型的人、事、成果；五是安全管理，负责制定相关管理办法及工作条例，印制相关工作手册，做好“两书”工作；六是总结工作，负责做好相关图文材料搜集工作，撰写相关工作材料，配合召开总结座谈会、工作会议；七是其他工作。

**五、学科竞赛项目部。**学科竞赛项目部负责研究生学科竞赛工作的组织协调。主要工作包括：一是跟踪学科竞赛动态，负责关注相关比赛信息、及时转发通知，协助做好宣传动员；二是联络各竞赛参赛团队，负责建立各参赛团队联络平台，汇总相关信息，跟踪各参赛团队动态；三是协助做好参赛保障，协助做好参赛的安全保障、经费保障、场地保障等；四是协助做好宣传工作，协助宣传取得突出成绩的团队及个人，挖掘典型的人和事，营造良好的参赛氛围；五是协助建立规章制度，引导研究生积极参加学科竞赛，协助做好相关制度和政策实施落地；六是其他工作。

**六、学术科技活动项目部。**学术科技活动项目部主要负责研究生学术科技活动的组织协调。主要工作包括：一是协助组织研究生学术科技节；二是跟踪研究生学术科技活动动态，及时转发通知，协助做好宣传动员；三是协助做好研究生学术科技活动宣传工作，挖掘学术科技典型人和事；四是其他工作。