

云南电网有限责任公司
研究生工作站管理实施细则

云南电网有限责任公司

研究生工作站管理实施细则

目 录

1 总则.....	3
2 规范性引用文件.....	3
3 术语和定义.....	3
4 职责分工.....	3
4.1 公司人才工作领导小组博士后工作站和研究生工作站管理专业组.....	3
4.2 公司人才工作领导小组办公室.....	3
4.3 公司科技部.....	4
4.4 公司人力资源部.....	4
4.5 公司财务部.....	4
4.6 电力科学研究院.....	4
4.7 公司系统各单位.....	4
4.8 工作站办公室.....	4
5 管理内容和方法.....	4
5.1 进站研究生管理.....	4
5.1.1 研究生招收管理.....	4
5.1.2 研究生在站管理.....	5
5.1.3 研究生出站管理.....	6
5.2 研究生参与的项目管理.....	6
5.3 研究生企业导师管理.....	7
5.4 研究生工作站经费管理.....	7
6 附件.....	7

前 言

为规范云南电网有限责任公司研究生工作站的管理，依据国家有关部委及公司相关管理制度，结合公司现有实际，制定本实施细则。

本细则由公司人事部、电科院工作站办公室提出并归口。

本细则由企业管理部×××统一编号。

本细则起草部门：公司人事部、电科院工作站办公室

本细则主要起草人：陈先富、张少泉

本细则主要审核人：周剑斌、王卫军、吴雪

本细则由×××批准。

本细则由公司人事部、电科院工作站办公室负责解释。

1 总则

本细则规定了云南电网有限责任公司（以下简称“公司”）研究生工作站的研究生进站招收、在站管理、出站管理、科研项目管理的不管理内容、程序和方法。

2 规范性引用文件

- 2.1 《中国南方电网有限责任公司科技项目管理办法》
- 2.2 《云南电网有限责任公司科技工作管理办法》
- 2.3 《中国南方电网有限责任公司人才工作站“十三五”发展规划》及《中国南方电网有限责任公司人才工作站建设管理提升方案》（科技〔2016〕27号）
- 2.4 《关于调整优化公司议事机构的通知》（云电党〔2016〕21号）
- 2.5 《关于优化调整电力研究院（技术分公司）功能定位及组织机构设置的通知》（云电人资〔2014〕93号）

3 术语和定义

- 3.1 研究生：指进入公司研究生工作站开展联合培养的高校在读研究生。
- 3.2 联合培养高校：指与公司签有协议开展在读研究生联合培养工作的高校。
- 3.3 企业导师：指承担在站研究生指导工作的公司内人员。

4 职责分工

4.1 公司人才工作领导小组博士后工作站和研究生工作站管理专业组

- 4.1.1 根据国家有关政策规定、南网有关制度方案和公司发展战略，审批公司研究生工作站的总体工作规划与政策。
- 4.1.2 负责公司研究生工作站的组织领导和协调管理。
- 4.1.3 指导联合培养研究生专业方向、研究课题，审批研究生工作站经费等重大问题。

4.2 公司人才工作领导小组办公室

- 4.2.1 负责贯彻领导小组的各项与公司研究生工作站有关的决策部署，及时汇报贯彻执行情况，完成领导小组交办的任务。
- 4.2.2 负责制订公司涉及研究生工作站的规划、制度、方案。
- 4.2.3 归口管理、指导研究生工作站工作，组织落实研究生工作站所需的配套条件，以及年度项目预算。

4.2.4 组织公司研究生工作站的评价工作。

4.2.5 负责指导公司企业导师队伍建设工作。

4.2.6 负责审批公司研究生工作站年度招收计划。

4.3 公司科技部

4.3.1 指导研究生工作站的科研、在站研究生联合培养工作。

4.4 公司人力资源部

4.4.1 指导研究生工作站在站研究生联合培养工作。

4.4.2 为出站的优秀研究生参加公司应聘创造条件。

4.5 公司财务部

4.5.1 负责根据电科院申报的公司研究生工作站所需配套经费，予以审核、拨付。

4.6 电力科学研究院

4.6.1 负责承接公司研究生工作站的具体事务和日常管理工作。

4.7 公司系统各单位

4.7.1 负责推荐进站研究生研究课题和企业导师人选。

4.7.2 协助公司研究生工作站开展研究生联合培养工作。

4.7.3 关注进站研究生的培养情况，用人单位积极招聘公司研究生工作站培养后的优秀硕士毕业生。

4.8 工作站办公室

4.8.1 负责进站研究生研究课题征集、企业导师的聘用、研究生的招聘。

4.8.2 负责进站研究生在站联合培养的组织工作及日常管理。

4.8.3 负责向公司各用人单位优秀进站研究生的推荐工作。

5 管理内容和方法

5.1 进站研究生管理

5.1.1 研究生招收管理

5.1.1.1 编制招收计划。根据进站研究生课题征集情况编制年度招收计划，报公司人才工作领导小组办公室审批。

5.1.1.2 研究生招收。根据招收计划，采取“固定批量招收”和“临时零星招收”两种方式引进研究生。前者从已建立固定合作关系高校批量定期招收，后者考虑特殊需要等从其它高校通过签订三方联合培养协议适时少量招收优秀研究生。由高校、公司企业导师、工作站办公室共同确定招收研究生人选，并填报附件 6.3 所示《云南电网有限责任公司研究

生工作站联合培养硕士研究生进站申请表》。每年实际招收的研究生情况如附件 6.4 所示《××年云南电网有限责任公司研究生工作站引进研究生汇总表》报公司人才工作领导小组办公室。

5.1.1.3 新进站研究生报到。报到的时间以工作站办公室的通知为准。

5.1.2 研究生在站管理

5.1.2.1 进站培训。新进站研究生必须完成进站培训，培训内容主要有安全培训及考试，公司概况及企业文化，相关管理制度、工作流程等。

5.1.2.2 日常管理

(1) 采取例会制、考勤签到、填报工作日志和月度绩效考核表等方式对在站研究生的工作、学习情况进行跟踪、检查督促、协调及考核；

(2) 对出现考勤多次未签到、日常工作检查有问题、月度绩效考核多次排名靠后、企业导师对其工作表现不满意、不服从工作站工作安排等情况的研究生，对其进行警示谈话并督促其改正；

(3) 每届研究生自选班委进行自主管理，在符合条件时建立临时党支部、团支部，并按其高校要求，适度结合公司对人才培养要求开展工作。

5.1.2.3 工作学习。由企业导师指导、安排研究生的技术工作和学习。研究生的学位论文选题原则上由校企双方导师确定，其学籍管理、论文开题、中期、毕业答辩工作由所在高校负责组织，企业导师配合高校导师指导研究生完成学位论文。在站研究生除完成安排的科研工作外，应参加现场生产、试验、实验室工作及合同、技术报告编写，技术论坛论文评审等，以及按参加工作站内部技术交流、技术讲坛、学术会议、专业培训等学习。

5.1.2.4 专利论文。研究生在站期间应结合自己的工作和学习成果，积极发表论文和申报专利等；每位研究生至少应以公司研究生工作站名义发表 1 篇中文期刊论文，其拟发表的论文和申报专利等需经企业导师、工作站办公室审核。

5.1.2.5 研究生在站时间一般为 12-18 个月。

5.1.2.6 在站期间，因个人等原因自愿申请经工作站办公室批准可退站，并填写附件 6.5《联合培养研究生退站申请表》。

5.1.2.7 有下列之一情况者应强制退出并填写附件 6.6 所示《联合培养研究生离站登记表》

(1) 因个人原因本人提出书面申请者；

(2) 安规考试不合格者；

(3) 被依法追究刑事责任者；

(4) 严重违反公司及合作高校规章制度，经教育不改者；

(5) 无故连续旷工 3 天及以上或进站后累计旷工达到 7 天及以上者；

(6) 月度考核或其它考核不合格 2 次及以上者，或考核成绩长期在本届研究生中排名末位者；

(7) 不服从企业导师的指导不能再安排企业导师者；

(8) 不服从工作站管理者。

5.1.2.8 在站研究生相关待遇

(1) 免费提供住宿，以及提供必要的工作和生活等条件；

(2) 根据在站研究生月度绩效情况，每月发放 1500-2500 元津贴，业绩**特别突出者**可适当奖励；

(3) 参照电科院一般员工标准报销研究生在站期间因公差旅费，以及发表论文版面费、经工作站办公室同意来往高校的交通费等；

(4) 为每名新进站研究生购买 10 万元以上的人身意外伤害保险；

(5) 对于取得创造性成果、重大发明创造、重大技术革新或解决了关键性的技术难题、具有显著经济效益和社会效益的进站研究生将根据公司相关规定给予奖励。

5.1.3 研究生出站管理

5.1.3.1 研究生在站期满前，应向工作站办公室提出出站申请并办理附件 6.7 所示《出站鉴定表》。

5.1.3.2 研究生出站前必须办结办公、住宿等相关物品，以及移交在站期间占有和形成的全部技术资料 and 文件（如实验报告等）、样品、产品（包括软件原始代码、软件说明、软件成品等）等。

5.1.3.3 研究生出站后如欲参加公司系统的招聘，可向工作站办公室提交申请，由工作站办公室向公司相关单位推荐。公司各单位在同等条件下应优先录用。

5.2 研究生参与的项目管理

5.2.1 在站研究生以项目成员参与者的身份参加企业导师的科研项目，条件允许时可兼顾工作站办公室安排的其它公司的项目工作。

5.2.2 知识产权管理

5.2.2.1 在站研究生在站期间科研成果和相关知识产权的管理由其项目承担单位负责。

5.2.2.2 在站研究生在站期间利用公司项目及经费等资源，研发所获得的科技成果（包括最终成果、执行研究项目所完成的、与研究开发目标有关的科学发现、技术发明和其他科技成果，如专利申请权、专利权、专利实施权、非专利技术的使用权和转让权、著作权、

发现权、发明权和其他科技成果)，撰写并发表论文论著，除按公司相关规定管理外，完成单位应注明“云南电网有限责任公司研究生工作站”。形成的智力成果、资产等，在站时享有使用权。如属产品并取得经济效益，或者直接对成果进行转让时，按公司有关规定办理。

5.2.2.3 研究生在站作期间包括论文、鉴定或准备鉴定的材料等智力成果，出站时应移交工作站办公室。

5.2.2.4 在站研究生不得以擅自复制、发表、泄露、使用、转让等方式侵犯属于云南电网有限责任公司的知识产权。

5.3 研究生企业导师管理

5.3.1 企业导师的聘用。研究生企业导教师原则上从研究课题公司的项目核心成员中选聘。每年随研究生研究课题一并申报，满足附件 6.8《云南电网有限责任公司研究生企业导师选聘条件、工作职责及评价》所示选聘的基本条件，经工作站办公室和合作高校认可后进行聘用，并录入“云南电网有限责任公司企业导师专家库”。库中的企业导师在需要时，可直接选用。离职或调出公司、受到刑事或严重党政处分、工作评价为不合格之一者，不再担任企业导师。

5.3.2 企业导师的职责与工作评价。详见附件 6.8。

5.3.3 研究生企业导师的待遇。企业导师指导研究生的工作量可在其单位的绩效考核奖励中考虑。在同等条件下，优先推荐参加各类人才评选项目。

5.4 研究生工作站经费管理

5.4.1 在站研究生津贴、科研差旅、论文专利费用

研究生作为科研项目参与者，从其所参与的科研项目中解决。

5.4.2 在站研究生在昆住宿费、办公、会议、非科研差旅等费用

每年由电力科学研究院在相关预算中考虑后向公司一并申报，工作站办公室负责落实。

6 附件

6.1 《公司 xxxx 年研究生进站研究课题推荐表》

6.2 《企业导师拟依托课题（项目）或研究方向基本情况简介》

6.3 《云南电网有限责任公司研究生工作站联合培养硕士研究生进站申请表》

6.4 《xxxx 年云南电网有限责任公司研究生工作站引进研究生汇总表》

- 6.5 《联合培养研究生退站申请表》
- 6.6 《联合培养研究生离站登记表》
- 6.7 《联合培养研究生出站鉴定表》
- 6.8 《云南电网有限责任公司研究生企业导师选聘条件、工作职责及评价》

附件 6.1

公司 xxxx 年研究生进站研究课题推荐表

序号	推荐单位	课题名称	研究方向	企业导师	需要人数	专业或要求	备注	联系方式

填表说明：1. “企业导师”指拟推荐的企业导师；2. 若同一个项目需多个专业研究生，应分别填写“需要人数”及“专业或要求”栏。

附件 6.2

企业导师拟依托课题（项目）或研究方向基本情况简介

导师姓名		职务或职称	
工作单位			
地 址			
联系电话		E-mail	
课题或方向			
课题（项目）类型			
拟依托的研究课题（项目）或研究方向简介：			

说明: 1. “E-mail”地址需填写, 方便高校直接联系; 2. “课题类型”填写课题的专业类型, 如: 高电压与绝缘类、继电保护类、动力工程类等。

附件 6.3

云南电网有限责任公司研究生工作站联合培养硕士研究生进站申请表

研究生姓名		性别		出生年月		民族		(本人照片)
-------	--	----	--	------	--	----	--	--------

所在高校、学院		所学专业		
党派		入学时间		
研究生联系方式	电话： 电子邮箱：			
指导教师姓名	联系方式	电话：	电子邮箱：	
联合培养工作站	云南电网有限责任公司研究生工作站			
拟选择企业导师	志愿一：	联合培养主课题：		
	志愿二：	联合培养主课题：		
是否服从调配	A. 是： ☐ B. 否： ☐			
出站就业意向	A. 留云南工作： ☐ B. 回家乡工作： ☐ C. 其他： ☐			
学习 经历	起 止 年 月	就 读 院 校、 专 业		毕 业（学位）
		(高中)		
		(本科)		
		(硕士)		
个人科研、工作经历，学习、论文、获奖情况，主课题研究背景简介（限 500 字内）： 本人签字：				
校内指导教师意见： 指导教师（签字）： 年 月 日				
院（系）推荐意见： 主管领导签字（公章）： 年 月 日				
研究生院（筹）审批意见： （公章）： 年 月 日				
企业导师意见：		研究生工作站意见：		
教师（签字）： 年 月 日		主管领导签字（公章）： 年 月 日		

附件 6. 4

xxxx 年云南电网有限责任公司研究生工作站引进研究生汇总表

序号	姓名	性别	学校	专业	院系	联系电话	校内导师		企业导师		拟参与课题
							姓名	联系电话	姓名	联系电话	

联合培养研究生退站申请表

姓 名			性 别			出生年月		
班级/学号			专业/院系			联系方式		
培养单位						课题名称		
学 校 导 师	姓名				企 业 导 师	姓名		
	部门					部门		
	电话					电话		
退站理由：（阐述主要理由）								
本人签字：年 月 日								
学校导师意见：					企业导师意见：			
签字：年 月 日					签字：年 月 日			
学校主管部门意见：					研究生工作站意见：			
签字：年 月 日					签字：年 月 日			

注：该表一式二份，签字完毕，留工作站一份，上交研究生院一份。

联合培养研究生离站登记表

姓 名			性 别			出生年月		
班级/学号			专业/院系			联系方式		
培养单位						课题名称		
学 校 导 师	姓名				企 业 导 师	姓名		
	部门					部门		
	电话					电话		
离站原因说明： 本人签字：年 月 日								
学校导师意见： 签字：年 月 日					企业导师意见： 签字：年 月 日			
学校主管部门意见： 签字：年 月 日					研究生工作站意见： 签字：年 月 日			

注：该表一式二份，签字完毕，留工作站一份，上交研究生院一份。

《联合培养研究生出站鉴定表》

[illegible]

注：该表一式二份，签字完毕，留工作站一份，上交研究生院一份。

附件 6.8:《云南电网有限责任公司研究生企业导师选聘条件、工作职责及评价》

一、研究生企业导师选聘的基本条件

1. 思想政治素质好，作风正派，具有良好的学术道德和职业操守，能为人师表；热爱科研工作，能认真履行导师职责。
2. 具有中级及以上职称或博士学位，在本专业有较深的理论水平、较强的科研和管理组织能力，有独立承担公司重大科研项目或横向合作研究任务的经历。

二、研究生企业导师的职责

1. 负责安排研究生从事科技研发工作和现场实践等；指导研究生论文撰写、专利申请等。
2. 负责了解、检查、参与考核所带在站人员的工作情况，以及在站业绩鉴定等工作。
3. 承担所带在站人员的教育、业务能力和工作素质的培养。监督所带在站人员学术道德规范和行为。
4. 参加进站人员的招收审查、开题和中期、出站考核、学术交流等工作。

三、研究生企业导师工作评价

1. 按年度由工作站办公室组织研究生企业导师的工作评价，评价根据下表“云南电网有限责任公司企业导师工作评价表”所示要求进行综合评价。评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

《云南电网有限责任公司研究生企业导师工作评价表》

考核年度： 导师所在部门、单位：

导师姓名： 所指导研究生姓名：

序号	考核内容	考核标准	存在问题	标准分	得分
1	教育培养	(1) 能认真履行导师的职责。自身作风正派，具有良好的学术道德，。(5分) (2) 教育和监督研究生的学术道德规范和学术行为。(5分) (3) 定期对研究生进行当面指导（每周不少于一次），并与学生保持电话、电邮、短信和面谈交流。(5分) (4) 了解研究生学习、生活、思想等情况，有针对性地布置每个阶段的学习、科研等工作。(5分)		20	
2	指导科研	(1) 指导研究生研究工作任务明确，学习研究方法。(5分) (2) 指导研究生科研成果的整理、提炼等。(5分)		10	
3	指导生产	安排研究生从事生产、现场试验、实验室等工作，每年不少于2-3次。每少1次扣3分。		10	
4	指导论文	指导和检查研究生的课程学习、学术论文、学位论文写作。学术论文每年不少于1篇。		10	
5	与学校导师协作	定期与研究生学校导师联系，协调学生的共同培养、科研等事宜。每半月1次。缺1次扣0.5分。		10	
6	参与对学生的考核	对研究生的月度考核、出站考核及时、客观，并提出具体意见。		10	
7	研究生评价	所指导的研究生对自己企业导师专业学术道德和水平、工作履职情况的评价。		20	
8	参与工作站工作	企业导师积极参加工作站举办的企业导师座谈会、技术交流会。		10	
总得分				100	
评价结果： ☐ 优秀（90-100分） ☐ 良好（80-89分） ☐ 合格（60-79分） ☐ 不合格（60分以下）					