**中期退课操作说明**

学生端操作：

1.进入学生端界面，报名申请---教学项目报名。



1. 中期退课，点击报名。



1. 选中要退选的课程，原因必填，然后提交申请。



1. 退课后，学生课表查询没有该门课程。
2. 学生可在教学项目报名中撤销记录，点击撤销退课。



# 教师端查看：

# 成绩录入（教师），在成绩录入时，会有一条中期退课的记录，总评为“W”。

